

Plan Stratégique Objectifs 2010-2015



Bibliothèque Père-Champagne Library

Lettre de la présidente



Au nom de la Bibliothèque Père-Champagne Library, nous sommes heureux de partager nos objectifs pour les années 2010 à 2015. Un plan stratégique, c'est une voix pour l'avenir, pour le changement et pour l'amélioration. C'est aussi un document dynamique qui doit évoluer afin de répondre aux circonstances et aux besoins de notre communauté. C'est un plan créé afin de maximiser toutes les ressources, le temps et les efforts envers l'avenir du système des bibliothèques publiques et l'anticipation des besoins de la communauté.

Le conseil d'administration de la Bibliothèque Père-Champagne Library est très fier de son premier plan stratégique, adopté le 16 mars 2011 et appuyé par le conseil d'administration du Village de Notre-Dame-de-Lourdes le 28 mars 2011.

Les thèmes clés que nous avons retenus en préparant ce plan stratégique et qui nous ont aidé à identifier les actions que le personnel et le conseil d'administration de la Bibliothèque Père-Champagne Library devront prendre au cours des prochaines années sont les suivants :

- 1. Respect de la langue et la culture.** Notre plan stratégique affirme l'engagement de la BPC envers le respect, l'appui et la promotion de la culture et la langue française dans la communauté. La BPC souhaite encourager et nourrir cette identité culturelle française en offrant tous services possible en français.
- 2. Engagement à la communauté.** Notre plan stratégique affirme aussi l'engagement de la BPC envers l'enrichissement de la qualité de vie pour chacun des citoyens et chacune des citoyennes dans la communauté, par anticipation de ses besoins, en facilitant l'apprentissage tout au long de la vie et en offrant toutes formes de matériaux et d'accès à l'information demandées par notre clientèle.
- 3. Appui à la jeunesse et la petite enfance.** La BPC a une responsabilité de développer et d'appuyer la jeunesse et la petite enfance, en nourrissant le goût et l'amour pour la lecture et ce, par l'entremise de livres, de musiques, de DVD, et de tous autres outils qui pourraient encourager la littéracie de cette clientèle.
- 4. Collaboration communautaire.** Le comité de la BPC reconnaît et encourage le développement de partenariats avec d'autres intervenants en éducation dans la communauté aux

niveaux local, régional et provincial, tels les écoles, les divisions scolaires, les comités de parents, les comités culturels, les corporations de développement communautaires et économiques, etc. Ces partenariats ajouteront la richesse et la variété aux programmes et services offerts par la BPC et nous aideront à rejoindre des secteurs de la communauté qui sont moins impliqués avec la bibliothèque à l'heure actuelle.

- 5. Étroite communication.** En plus de la promotion d'activités et des nouveautés au sein de la bibliothèque et dans le journal régional, le comité de BPC souhaite améliorer la circulation d'information sortant et reçue de la communauté, et d'encourager le dialogue entre les membres du conseil de la BPC, entre la bibliothèque et le conseil municipal et avec la communauté en général. Nous souhaitons continuer à produire notre bulletin informatif et du côté électronique, nous voulons améliorer notre site web et développer davantage de liens avec nos partenaires, incluant la Fédération des bibliothèques des municipalités bilingues du Manitoba (FBMB).
- 6. Facilité et services technologiques à la fine pointe.** La bibliothèque est reconnue comme « lieu de rencontre » où des gens de tous âges sont libres de parcourir, de lire, d'étudier, de faire des recherches, d'apprendre et de rencontrer d'autres gens. Le comité de la BPC souhaite demeurer à la fine pointe de la technologie et continuer à offrir le meilleur lieu de rencontres à sa clientèle.
- 7. Inclusivité.** Notre plan stratégique reconnaît l'importance de respecter toutes les autres cultures – notamment celles qui font partie de notre communauté. La BPC s'assure d'offrir les services de réception dans les deux langues officielles (français et anglais), et, dans la mesure du possible, d'offrir toutes formes de matériaux et d'accès à l'information demandées par sa clientèle de diverses autres langues et cultures.
- 8. Responsabilité et transparence.** La grosse majorité du financement pour la Bibliothèque Père-Champagne provient de la province, sous le ministère de Culture, Patrimoine et Tourisme, ainsi que de la Municipalité de Notre-Dame-de-Lourdes. Ces fonds vont envers les coûts opérationnels et l'achat de collections pour la bibliothèque. Nous effectuons des prélèvements pour augmenter nos services, nos programmes, les heures d'ouverture et divers projets ponctuels. Étant une entité financée en grande partie par des fonds publics, le comité de la BPC reconnaît sa responsabilité pour ces fonds, ainsi que pour la programmation et services offerts via la bibliothèque. Nous allons évaluer régulièrement nos outils, nos services et nos programmes ainsi que nos finances, afin de mesurer l'impact et la valeur de ceux-ci dans la communauté. Notre but est d'offrir la meilleure qualité de services à notre clientèle. Le comité de la BPC se voit aussi responsable d'appuyer ses employés et de ses bénévoles, leurs offrant les outils, l'encadrement et la formation nécessaires pour mettre en œuvre ce plan stratégique et répondre aux besoins de la communauté.



Nous voulons offrir à notre clientèle un « troisième endroit » (à part la maison et le lieu de travail) où il est encouragé de venir explorer, imaginer, penser, apprendre, jouer et réfléchir. Ce plan stratégique vous fournit une voix qui assure que nous sommes non seulement le « troisième endroit » mais votre destination de choix.

Merci au comité de la BPC ainsi qu'à notre bibliothécaire pour leur appui et dévouement envers les buts et objectifs de la Bibliothèque Père-Champagne.

Diane Bazin

Diane Bazin



Nos réalisations

depuis les derniers 5 ans :

La Bibliothèque Père-Champagne (BPC) a été super-occupée dans ces derniers cinq ans.

L'année 2006 fut remplie de possibilités et de rêves – des rêves qui, en grande partie, sont devenus réalité. On rêve de plus d'espace pour la bibliothèque et d'un déménagement possible. La construction du projet du centre bien-être dans la communauté à l'automne 2006 nous remplit d'espoir. Le comité consultatif pour ce nouveau centre communautaire nous invite à emménager la BPC dans son nouvel édifice. Le comité de la BPC étudie la possibilité d'un déménagement éventuel dans ce nouveau centre et en fait la recommandation auprès du conseil du village. Grâce aux efforts de Colette Labossière et du Réseau communautaire, nous avons reçu confirmation de fonds pour permettre l'aménagement de la bibliothèque dans le nouveau centre. Le conseil du village appuie notre recommandation.

Le nouveau partenariat de 2005 avec *Ensemble Chez Soi* et Monique Badiou, coordonnatrice de services aux aînés, pour un petit inventaire de livres disponibles au Manoir Notre-Dame, continue à un rythme ralenti, et puis s'interrompt pour un temps pendant la construction / l'agrandissement du manoir.

La BPC songe aussi à la possibilité de devenir une bibliothèque régionale et se penche davantage sur cette question pendant l'année.



Et voilà que l'année 2007 arrive. Que c'est excitant ! Le déménagement au nouveau Centre Albert-Galliot se produit en juin et, entre juin et décembre, nous avons une moyenne de trois à quatre nouveaux membres par mois. Notre clientèle augmente donc toujours ! Et le nouveau local est formidable. Nous avons de l'espace pour doubler notre inventaire de livres, revues, CD, etc. !!

Nous avons été très chanceuses en 2007 de développer un partenariat avec la classe alternative du Collège régional Notre-Dame. Ce partenariat nous a permis de garder la bibliothèque ouverte tous les matins et après-midi, du mardi au vendredi. Un gros merci à Melissa Hague et Mme Nicole Faure pour le bel ouvrage et un autre merci à Mme Mona Mangin, l'enseignante responsable de la classe



alternative. Ce fut une occasion gagnante-gagnante pour tous les intervenants, mais surtout pour la clientèle de la bibliothèque.

Nous arrivons à **l'année 2008**. La bibliothèque fête ses 20 ans d'existence en mai 2008, avec une petite réception grâce à un appui de la Caisse Pembina. À l'occasion, et avec l'appui du conseil du village, nous avons offert des sacs réutilisables portant notre logo aux participants et membres de la BPC.

Et ce n'est pas tout ! Depuis notre déplacement dans le nouveau Centre Albert-Galliot en juin 2007, nous avons 103 nouveaux membres, pour une clientèle totale de 284. Ceci représente une augmentation des adhésions à la bibliothèque de 33 % ! Ceci dépasse nos attentes et la tendance se poursuit ! Nous ne voulons pas de signes de ralentissement ! La bibliothèque est occupée.

Le défi avec notre déménagement au Centre Albert-Galliot demeure toujours les heures d'ouverture de la bibliothèque. Tout le monde souhaite qu'on puisse garder la bibliothèque ouverte de 9 h à 16 h 45 – les heures d'ouverture du centre. Ceci continue d'être un défi en 2008. Cependant, le partenariat avec la classe alternative du Collège régional Notre-Dame continue, nous permettant de garder la bibliothèque ouverte tous les jours, mais à des heures variables. Il reste que la bibliothèque est fermée trois matins par semaine et que nos heures ne sont pas toujours les mêmes d'une journée à l'autre. Du côté positif, nous avons fait du chemin depuis nos premiers 18 ans, où la bibliothèque était seulement ouverte 13 heures par semaine !



L'année 2009 fut bien remplie aussi. Pour suivre la tendance des dernières années, la bibliothèque a accueilli 43 nouveaux membres. Et voilà une nouveauté pour l'année : la création, rédaction et publication d'un petit bulletin d'information, grâce à l'initiative et à l'expertise de Colette Labossière. Ce petit bulletin bilingue d'une page donne un bon aperçu de nos nouveaux articles, de nos services ainsi que de nos projets.

Nous avons organisé deux activités de prélèvement cette année : une foire de livres Usborne en décembre et une vente d'anges (en mémoire de nos chers défunts) pendant le temps des Fêtes.

Dans l'édifice même, nous avons davantage amélioré le Coin des enfants avec l'achat d'un nouveau meuble de rangement pour le CRÉE et la collection de livres d'enfants. Nous avons aussi confectionné un beau nouveau babillard grâce à l'aide de M. Roger Théroux.

Nous avons organisé avec grand succès, le 27 avril, un vernissage avec Mme Henriette Levasseur, petite nièce du Père Antoine Champagne. Madame Levasseur est venue faire une dédicace de son livre : « Retour au Manitoba – sur les traces de l'historien Antoine Champagne ».

Un club de lecture a aussi vu le jour en 2009 grâce à l'initiative de Nadia Kolly. Ce club a un gros succès avec une dizaine de membres.

Notre programme d'été était un véritable succès ! Grâce à un octroi d'Emploi d'été Canada qui nous a permis d'ouvrir la bibliothèque au public tout l'été – cinq jours par semaine, de 9 h à 16 h 30 – et d'un programme fort apprécié pour la jeunesse, nous avons eu au-delà de 400 clients chaque mois pendant juillet et août. Incroyable ! Du jamais vu ! Ceci est une première dans notre existence (21 ans) à la BPC.

Notre plus gros défi demeure toujours le même : les heures d'ouverture de la bibliothèque. Et pour compliquer les affaires, en 2009 nous n'avons pas été capables de continuer le partenariat avec la classe alternative du Collège régional Notre-Dame. Nous nous sommes donc tournés vers une autre solution : nous avons réussi à mettre sur pied une équipe de bénévoles et grâce à leur générosité et à leur dévouement, nous avons été capables de garder la bibliothèque ouverte du mardi au vendredi, toute la journée.

La BPC songe toujours à la possibilité de devenir une bibliothèque régionale, et une campagne de sensibilisation auprès de la Municipalité de Lorne fut entamée en 2009. Les résultats laissent à désirer mais nous ne perdons pas espoir. Nous prenons cependant un repos. Ce projet ne se réalisera pas tout de suite.



L'année 2010 nous arrive encore bien remplie ! Pour suivre la tendance des dernières années, la bibliothèque a accueilli 43 nouveaux membres. Le taux de circulation également demeure impressionnant. Il est passé de 4 313 articles en 2006, à 5 154 articles en 2007 (année du déménagement), à 6 005 articles en 2008, à 7 358 articles en 2009, puis finalement à 9 710 en 2010 !

Nous avons réussi à agrandir notre équipe de bénévoles et grâce à leur générosité et à leur dévouement, ainsi qu'aux heures régulières de la bibliothécaire, nous avons été en mesure de garder la bibliothèque ouverte du mardi au vendredi pour des pleines journées. Un gros merci à tous les membres de cette équipe.



Nous avons organisé quatre activités de prélèvement cette année : deux foires de livres de La Boutique du Livre -- une en avril et l'autre en décembre ainsi qu'une vente d'anges (en mémoire de nos chers défunts) pendant le temps des Fêtes. À l'automne 2010, nous avons eu notre première gagnante – Lysanne Delaquis – du concours de *Dessert du mois*. De plus, nous avons eu un don considérable d'un ancien résident de Lourdes. Mille fois merci pour votre appui. ☺♥♥♥

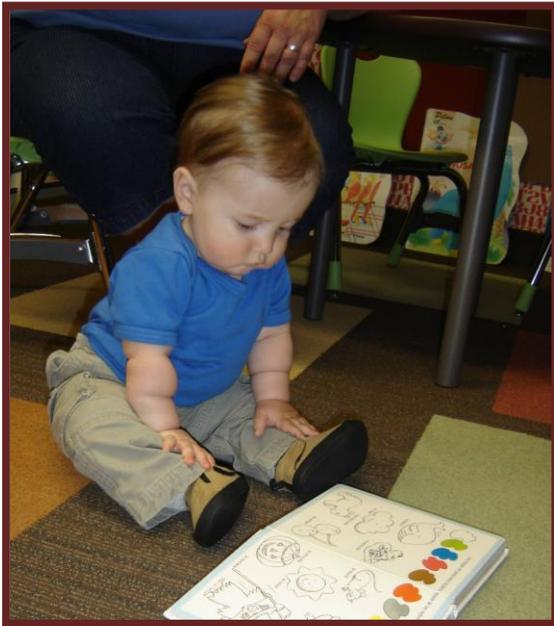
Nous avons aussi organisé une belle soirée de littérature avec Rhéal Cenerini au sein de la scène à la bibliothèque, le 21 septembre 2010. Une autre belle expérience à répéter.

Et voilà que notre plan stratégique pour les prochains cinq ans voit aussi le jour en février 2011.

Le comité de la Bibliothèque Père-Champagne est formidable, généreux avec son temps et son énergie, ainsi que dévoué au développement et l'épanouissement de la bibliothèque. L'équipe reconnaît l'importance d'une bibliothèque comme premier arrêt dans le développement du goût pour la lecture auprès de la jeunesse et dans la lutte contre l'analphabétisme dans la communauté. Nous avons une vision. Notre plan pour les prochains cinq ans est tracé – nous n'avons qu'à le suivre avec l'appui du Conseil du village et la communauté dans son ensemble.



Vision, Mission, Valeurs



Vision :

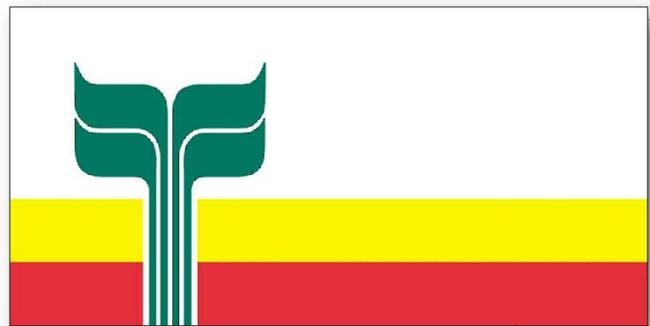
Favoriser la littéracie, l'apprentissage tout au long de la vie et l'épanouissement de la communauté francophone tout en respectant les autres cultures.

Mission :

Assurer l'accès universel aux services de bibliothèque bilingues (français/anglais) afin de nourrir l'amour de la lecture et améliorer la qualité de vie dans la communauté.

Valeurs :

- ❖ Accessibilité
- ❖ Transparence
- ❖ Partenariat / Coopération
- ❖ Diversité
- ❖ Enrichissement
- ❖ Inclusivité
- ❖ Innovation
- ❖ Identité culturelle francophone



Idées à développer :

- ❖ Régionalisation
- ❖ Activités sociales (groupe de lecture, activité de famille...)
- ❖ Ouverture à temps plein, 1 à 2 soirs par semaine, samedi matin???
- ❖ Financement adéquat (pour augmenter le salaire de la bibliothécaire et assurer un bon fonctionnement)
- ❖ Publicité pour augmenter le nombre de membres (geocaching, bulletin, etc.)

Buts stratégiques et objectifs 2010-2015

But # 1 – Gouverner de manière durable et responsable

Objectif A: Promouvoir des liens positifs auprès des partenaires municipaux afin d’offrir des services de bibliothèque au public de façon efficace et économique.

But # 2 – Assurer et promouvoir des occasions d’apprentissage permanent

Objectif A : Fournir des ressources, des programmes et des services conçus pour satisfaire les besoins en matière d’information, d’éducation et de loisirs de divers groupes d’âge, ainsi que des besoins d’information des entreprises et des organismes.

Objectif B : Se servir de la technologie pour fournir l’accès aux ressources, aux programmes et aux services de la bibliothèque, et élargir l’accès à l’éducation.

Objectif C : Promouvoir les services de bibliothèque et accroître sa visibilité.

But # 3 – Harmoniser la gouvernance et la capacité organisationnelle afin d’atteindre les buts et objectifs stratégiques

Objectif A : Appuyer un conseil d’administration au bon fonctionnement.

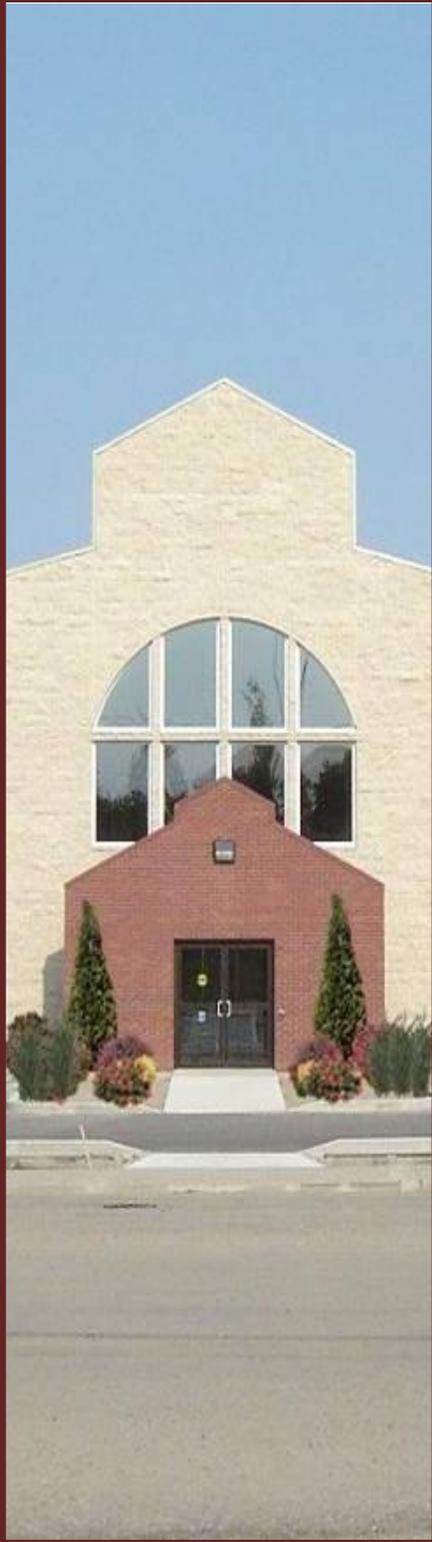
Objectif B : Harmoniser le personnel et les ressources organisationnelles afin d’atteindre les objectifs stratégiques.

But # 4 – Agir de catalyseur et partenaire afin d’appuyer et d’encourager le développement communautaire, économique et culturel

Objectif A : Établir des nouveaux liens et resserrer des liens déjà existants avec divers partenaires communautaires afin de positionner la BPC en tant que source importante de programmes et de services d’information, d’éducation et de littéracie.



But # 1 – Gouverner de manière durable et responsable



Objectif A :

Promouvoir des liens positifs auprès des partenaires municipaux afin d'offrir des services de bibliothèque au public de façon efficace et économique.

Tâches :

- ❖ Préparer une page des «points saillants» utiles aux municipalités, et mettant en valeur les avantages et les succès (bulletin de nouvelles)
- ❖ Fournir les points saillants aux membres du conseil (procès-verbaux mensuels, bulletin et rapport annuel)
- ❖ Rehausser le profil de la BPC (géocache, site web)
- ❖ Réviser notre constitution et nos règlements politiques.
- ❖ Identifier des nouvelles sources de fonds.
- ❖ Établir un processus de révision et de mise à jour des politiques du conseil d'administration de la bibliothèque
- ❖ Assurer un bon fonctionnement
- ❖ Développer des conditions de travail concrètes et claires ainsi que des politiques (règlements)

Mesures :

- ❖ Coût par usage
- ❖ Coût par personne
- ❖ Créer un outil d'enquête municipale
- ❖ Accès à une nouvelle source de financement

But # 2 – Assurer et promouvoir des occasions d'apprentissage



Objectif A :

Fournir des ressources, des programmes et des services conçus pour satisfaire les besoins en matière d'information, d'éducation et de loisirs de divers groupes d'âge, ainsi que des besoins d'information des entreprises et des organismes.

Tâches :

- ❖ Développer des nouveaux partenariats dans la communauté, tels avec le Centre de la petite enfance et de la famille et avec la Garderie Arc-en-Ciel, pour offrir des nouveaux programmes dans la bibliothèque
- ❖ Fournir des ressources, programmes et services afin d'encourager l'engagement actif au sein de la communauté.
- ❖ Trouver des façons créatives pour embaucher une bibliothécaire à temps plein, et donc de garder la bibliothèque ouverte du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30 ainsi qu'un ou deux soirs par semaine et possiblement un jour de fin de semaine (peut-être le samedi matin ?)
- ❖ Étudier d'autres bibliothèques publiques afin d'identifier leurs meilleures pratiques
- ❖ Identifier et faire ressortir des possibilités d'achats communs (régionalisation)
- ❖ Explorer et identifier des possibilités d'achats entre municipalités, institutions postsecondaires et bibliothèques

Mesures :

- ❖ Document de la stratégie d'engagement communautaire complet
- ❖ Mettre au point un outil d'évaluation pour mesurer l'impact de la stratégie d'engagement communautaire
- ❖ Économies annuelles grâce au consortium et achats communs

But # 2 – Assurer et promouvoir des occasions l'apprentissage permanent



Objectif B :

Se servir de la technologie ainsi que d'autres outils (tels les bulletins d'information) pour fournir l'accès aux ressources, aux programmes et aux services de la bibliothèque, et élargir l'accès à l'éducation.

Tâches :

- ❖ Développer davantage le site web
- ❖ Former le personnel et les membres du conseil sur les nouvelles technologies
- ❖ Prioriser les tâches pouvant être réalisées et mises en œuvre pour l'année en cours

Mesures:

- ❖ Mise en œuvre de LibSat (Enquête en ligne de satisfaction par rapport aux bibliothèques) – mesures quantitatives et qualitatives continues
- ❖ Utilisation de eBranch
- ❖ Coût par usage
- ❖ Pourcentage de l'usage global de la bibliothèque

But # 2 – Assurer et promouvoir des occasions d'apprentissage permanent



Objectif C :

Promouvoir les services de la bibliothèque et accroître sa visibilité

Tâches :

- ❖ Mettre au point un plan de communication
- ❖ Développer un plan de formation pour le personnel
- ❖ Faire un lancement officiel pour notre nouveau site web
- ❖ Mettre sur pied et encourager la consultation auprès de la communauté au besoin

Mesures :

- ❖ Plan de consultation des intervenants complet
- ❖ Revoir et analyser les commentaires du public

But # 3 – Harmoniser la gouvernance et la capacité organisationnelle afin d'atteindre les buts et objectifs stratégiques



Objectif A :

Appuyer un conseil d'administration au bon fonctionnement.

Tâches :

- ❖ Établir un comité de travail au sein du conseil afin d'élaborer des Attributions et charges ainsi que les tâches initiales et identifier les endroits dans l'accord de fonctionnement nécessitant une clarification
- ❖ Renouveler l'accord de fonctionnement auprès des partenaires municipaux avant la fin de 2011.

Mesures :

- ❖ Tous les partenaires municipaux renouvellent l'accord de fonctionnement

But # 3 – Harmoniser la gouvernance et la capacité organisationnelle afin d'atteindre les buts et objectifs stratégiques



Objectif B :

Harmoniser le personnel et les ressources organisationnelles afin d'atteindre les objectifs stratégiques.

Tâches :

- ❖ Élaborer et mettre en œuvre un processus d'évaluation du personnel
- ❖ Élaborer un plan de communication interne
- ❖ Établir un Code de conduite pour le personnel
- ❖ Élaborer un plan de formation annuel
- ❖ Élaborer et raffiner un processus d'orientation pour nouveaux employés
- ❖ Revoir et mettre à jour les descriptions de tâches



Mesures :

- ❖ Commentaires du personnel sur la planification de la performance en 2011
- ❖ Élaborer une enquête annuelle auprès du personnel afin d'évaluer la BPC comme lieu de travail
- ❖ Pourcentage du budget global pour assurer la formation du personnel
- ❖ Nombre d'employés et de bénévoles à qui l'on offre de la formation annuellement

But # 4 – Agir de catalyseur et partenaire afin d'appuyer et d'encourager le développement économique, communautaire et culturel



Objectif A :

Établir des nouveaux liens et resserrer des liens déjà existants avec divers partenaires communautaires afin de positionner la BPC en tant que source importante de programmes et de services d'information, d'éducation et de littéracie.

Tâches :

- ❖ Accroître le profil de la BPC au sein de la communauté afin de faire valoir son plein éventail de programmes et services
- ❖ Élargir et rehausser notre rapport annuel afin qu'il devienne un document clé visant à fournir une synthèse des activités à la communauté d'utilisateurs et d'appuyeurs; accroître la distribution du document
- ❖ Mettre au point une stratégie de communication montrant la juste valeur de la BPC.

Mesures :

- ❖ Pourcentage du nombre de membres inscrits dans l'ensemble de la population
- ❖ Participation aux programmes par personne
- ❖ Circulation globale par personne
- ❖ Identifier les groupes d'utilisateurs à usage faible et mesurer les progrès contre les mesures susmentionnées



Activités de suivi et de rapports



Le suivi, l'évaluation et les rapports de progrès relatifs aux buts et objectifs de ce plan stratégique sont essentiels à sa réussite.

Le comité de la BPC est engagé et redevable au village de Notre-Dame-de-Lourdes, à nos partenaires communautaires et à notre clientèle.

Nous avons établi des mesures qui nous aideront à évaluer chaque étape de notre plan tout au long du processus, à identifier l'impact de ces objectifs, et qui nous permettront de faire des modifications au besoin afin d'assurer la

réalisation de ces buts pour le bien de la BPC et de toute la communauté.

